

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Ендовицкий

27.09.2019



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В 2020 ГОДУ**

I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ») (далее Воронежский государственный университет, ВГУ, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, см. Приложение), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (далее-Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13.

- Перечнем направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061

- Номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259

3. Воронежский государственный университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (см. Приложение);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет предоставляет для поступающего и (или) его законного представителя возможность ознакомиться со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

правила приема, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил (далее – завершение приема заявлений о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

15. Срок приема документов, необходимых для поступления – **с 6 июля по 8 августа**.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

2) в электронной форме по адресу электронной почты: abitur@vsu.ru;

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Утратил силу.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) утратил силу;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и электронный адрес;

11) утратил силу.

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (если поступающий не представил указанное согласие при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) утратил силу;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) фотографию поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Поступающий при отсутствии свидетельства допускается Университетом к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с

последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

24. Утратил силу.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Утратил силу.

27. Утратил силу.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

29. Университетом установлен следующий перечень вступительных испытаний, в порядке их приоритетности:

1) экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

2) экзамен по иностранному языку;

3) экзамен по философии.

30. Вступительные испытания проводятся в период с **10 августа по 27 августа**. Вступительные испытания проводятся на русском языке и оцениваются по 100-балльной шкале.

31. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 40.

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с использованием дистанционных технологий.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Утратил силу.

39. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

42. Утратил силу.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

44. Утратил силу.

45. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. Утратил силу.

50. Условия, указанные в пунктах 44-49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

56. Утратил силу.

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

59. Поступающему начисляется:

- 5 балл за каждую вышедшую публикацию в научном издании, включенном в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- 5 балл за каждую вышедшую публикацию в научном издании, включенном в международные реферативные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef.

- 5 балл за каждое авторство/соавторство изобретения, полезной модели или промышленного образца, на которые получен патент РФ или авторство/соавторство программы для ЭВМ, базы данных, на которые получено свидетельство Федеральной службы по интеллектуальной собственности РФ;

- 1 балл за наличие электронного портфолио в сети Интернет.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

60. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

61. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

62. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 64 Правил);

63. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

64. Для зачисления на обучение поступающий подает не позднее 18 часов по московскому времени **28 августа** заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в организацию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 23 Правил;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее – медицинские осмотры, постановление № 697);

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (для зачисления на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета – заявления о согласии на зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета) на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

66. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

67. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

68. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

69. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

71. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

72. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

73. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение

Перечень направлений и специальностей (профилей) подготовки, на которые Воронежский государственный университет объявляет в 2020 г. прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с количеством мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления

| Направление подготовки | Наименование специальности | Факультет | Количество бюджетных мест, очная форма | Количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг | |
|--------------------------------|---|---|--|---|---------------|
| | | | | Очная форма | Заочная форма |
| 01.06.01 Математика и механика | Вещественный, комплексный и функциональный анализ | Математический; Прикладной математики, информатики и механики | 12 | - | 2 |
| | Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление | Математический; Прикладной математики, информатики и механики | | | |
| | Механика деформируемого твердого тела | Прикладной математики, информатики и механики | | | |
| 03.06.01 Физика и астрономия | Теоретическая физика | Физический | 11 | 2 | 2 |
| | Радиофизика | Физический | | | |
| | Оптика | Физический | | | |
| | Физика конденсированного состояния | Физический | | | |
| | Физика полупроводников | Физический | | | |
| 04.06.01 Химические науки | Неорганическая химия | Химический | 7 | 1 | 2 |
| | Аналитическая химия | Химический | | | |
| | Органическая химия | Химический | | | |
| | Физическая химия | Химический | | | |
| | Электрохимия | Химический | | | |
| | Высокомолекулярные соединения | Химический | | | |
| | Коллоидная химия | Химический | | | |
| | Химия твердого тела | Химический | | | |
| 05.06.01 Науки о земле | Общая и региональная геология | Геологический | 4 | | |
| | Палеонтология и стратиграфия | Геологический | | | |
| | Петрология, вулканология | Геологический | | | |
| | Литология | Геологический | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|----|---|---|
| | Гидрогеология | Геологический | | | |
| | Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение | Геологический | | 1 | 2 |
| | Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых | Геологический | | | |
| | Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения | Геологический | | | |
| | Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов | Географии, геоэкологии и туризма | | | |
| | Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география | Географии, геоэкологии и туризма | 4 | 1 | 2 |
| | Геоэкология (геолого-минералогические науки; географические науки) | Геологический; Географии, геоэкологии и туризма | | | |
| 06.06.01 Биологические науки | Биофизика | Медико-биологический | | | |
| | Биохимия | Медико-биологический | | | |
| | Физиология и биохимия растений | Медико-биологический | | | |
| | Ботаника | Медико-биологический | | | |
| | Зоология | Медико-биологический | 11 | 2 | 3 |
| | Энтомология | Медико-биологический | | | |
| | Генетика | Медико-биологический | | | |
| | Экология (биологические науки) | Медико-биологический науки) | | | |
| | Почвоведение | Медико-биологический | | | |
| 09.06.01 Информатика и вычислительная техника | Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) | Прикладной математики, информатики и механики; Компьютерных наук | | | |
| | Управление в социальных и экономических системах | Прикладной математики, информатики и механики | | 3 | 3 |
| | Теоретические основы информатики | Прикладной математики, информатики и механики; Компьютерных наук | 13 | | |
| | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | Математический; Прикладной математики, информатики и механики; Компьютерных наук | | | |
| 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи | Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах | Физический | 1 | 1 | 1 |
| 33.06.01 Фармация | Фармакология, клиническая фармакология | Фармацевтический | 1 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|---|
| | Фармацевтическая химия, фармакогнозия | Фармацевтический | | 2 | 3 |
| | Организация фармацевтического дела | Фармацевтический | | | |
| 37.06.01 Психологические науки | Социальная психология | Философии и психологии | - | 1 | 2 |
| | Педагогическая психология | Философии и психологии | | | |
| 38.06.01 Экономика | Экономическая теория | Экономический | | | |
| | Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; региональная экономика; экономика труда; маркетинг; менеджмент;) | Экономический | - | 8 | 6 |
| | Финансы, денежное обращение и кредит | Экономический | | | |
| | Бухгалтерский учет, статистика | Экономический | | | |
| | Математические и инструментальные методы экономики | Экономический | | | |
| 40.06.01 Юриспруденция | Теория и история права и государства: история учений о праве и государстве | Юридический | | | |
| | Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право | Юридический | | | |
| | Финансовое право; налоговое право; бюджетное право | Юридический | | | |
| | Трудовое право; право социального обеспечения | Юридический | | | |
| | Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право | Юридический | | | |
| | Уголовный процесс | Юридический | | | |
| | Международное право; Европейское право | Юридический | | | |
| | Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность | Юридический | | | |
| | Административное право; административный процесс | Юридический | | | |
| | Гражданский процесс; арбитражный процесс | Юридический | | | |
| 41.06.01 Политические науки и | Политические институты, процессы и технологии | Исторический; Международных отношений | - | 2 | 2 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| регионоведение | | | | | |
| 44.06.01 Образование и педагогические науки | Общая педагогика, история педагогики и образования | Философии и психологии | 2 | 1 | 2 |
| 45.06.01 Языкознание и литературоведение | Русская литература | Филологический | 2 | 1 | 2 |
| | Литература народов стран зарубежья | Филологический | | | |
| | Русский язык | Филологический | | | |
| | Славянские языки | Филологический | | | |
| | Журналистика | Журналистики | 2 | - | 1 |
| | Германские языки | Романо-германской филологии | 2 | 1 | 1 |
| | Романские языки | Романо-германской филологии | | | |
| | Теория языка | Филологический; Романо-германской филологии | | | |
| 46.06.01 Исторические науки и археология | Отечественная история | Исторический | 1 | 2 | 2 |
| | Всеобщая история (соответствующего периода) | Исторический | | | |
| | Археология | Исторический | | | |
| | Историография, источниковедение и методы исторического исследования | Исторический | | | |
| 47.06.01 Философия, этика и религиоведение | Онтология и теория познания | Философии и психологии | 1 | - | 1 |
| | Этика | Философии и психологии | | | |
| | Философия науки и техники | Философии и психологии | | | |
| | Социальная философия | Философии и психологии | | | |
| 51.06.01 Культурология | Теория и история культуры | Философии и психологии | 1 | - | 1 |

Правила утверждены Ученым советом ВГУ 27.09.2019, протокол № 9, с изменениями от 26.06.2020, протокол № 6.

Все о приеме в ВГУ на официальном сайте приемной комиссии: <http://abitur.vsu.ru>