

Уважаемый абитуриент!

Наиболее ответственное решение, которое Вам предстоит принять в ходе нынешней приемной кампании – предоставление согласия на зачисление в тот вуз, который вы выберете, исходя из конкурсной ситуации.

В соответствии с пунктом 13 Приказа Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226, регулирующего особенности приема на обучение в нынешнем году, **подача заявления о согласии на зачисление на бюджетные места является аналогом предоставления в конкретный вуз оригинала документа об образовании (аттестата или диплома)**. То есть, на момент завершения приема заявлений о согласии на зачисление у Вас может быть предоставлено такое согласие **ТОЛЬКО В ОДИН ВУЗ!**

Чтобы подать заявление о согласии на зачисление в Воронежский государственный университет, Вам необходимо выполнить следующие действия.

1. Распечатать **БЛАНК** согласия, вписать в него от руки свою фамилию, имя, отчество и поставить свою подпись. Затем отсканировать (или сфотографировать) текст согласия и прикрепить в соответствующее поле в личном кабинете. Для прикрепления скана (фото) необходимо нажать кнопку «Выберите файл» в строке № 2 и выбрать соответствующий файл.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА (Выход)

Электронное заявление о приеме на обучение № 68

СОГЛАСИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНО В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ВГУ

| | |
|--------------------------|---|
| ← Согласие на зачисление | |
| 1 | Согласие на зачисление (ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ) <input type="text" value="Нет"/> |
| 2 | Фото / скан согласия на зачисление (БЛАНК СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ) <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| ← Персональные данные | |

Если у Вас отсутствует возможность распечатать текст бланка на принтере, Вам необходимо написать весь текст заявления о согласии на зачисление от руки и точно так же отсканировать (или сфотографировать) рукописный текст и прикрепить файл в личном кабинете.

2. Помимо загрузки файла с текстом заявления о согласии на зачисление в строку № 2, необходимо выбрать в раскрывающемся списке в строке № 1 вариант «Да». **В противном случае согласие не будет считаться предоставленным!**

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА (Выход)

Электронное заявление о приеме на обучение № 68

СОГЛАСИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНО В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ВГУ

| | |
|--------------------------|---|
| ← Согласие на зачисление | |
| 1 | Согласие на зачисление (ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ) <input type="text" value="Нет"/> |
| 2 | Фото / скан согласия на зачисление (БЛАНК СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ) <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран |
| ← Персональные данные | |

3. После выполнения действий, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей инструкции, необходимо прокрутить текст электронного заявления в личном кабинете вниз до самого конца и нажать кнопку «Сохранить заявление».

| | | |
|----|--|--|
| 19 | Заказчик образовательной услуги: Код подразделения | <input type="text"/> |
| 20 | Заказчик образовательной услуги: Дата рождения | <input type="text" value="---"/> <input type="text" value="---"/> <input type="text" value="---"/> |

4. После этого электронное заявление обновится и его верхняя часть примет следующий вид:

СОГЛАСИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНО В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ВГУ

| Согласие на зачисление | |
|------------------------|--|
| 1 | Согласие на зачисление (ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ) <input type="text" value="Да"/> |
| 2 | Фото / скан согласия на зачисление (БЛАНК СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ) <input type="text" value="согласие.png"/> |
| Персональные данные | |

Если в дальнейшем Вы примете решение отозвать согласие на зачисление в ВГУ и предоставить его в другой вуз, Вам необходимо будет в раскрывающемся списке в строке № 1 электронного заявления в личном кабинете изменить свой выбор: вместо варианта «Да» выбрать вариант «Нет» и сохранить заявление, нажав соответствующую кнопку (см. пункт 3 настоящей Инструкции). Соответственно, если после отзыва первичного согласия на зачисление в ВГУ Вы захотите подать повторное согласие, Вам вновь необходимо будет изменить свой выбор в строке № 1 (выбрать вариант «Да») и ещё раз сохранить заявление.

ОТНОСИТЕСЬ К СВОЕМУ ВЫБОРУ ОТВЕТСТВЕННО!