

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО
В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Подача заявления через электронную информационную систему (ЭИС) ВГУ является **наиболее предпочтительным** способом, по сравнению с подачей заявления почтой либо через «суперсервис», так как заявление, поданное через ЭИС, требует меньше времени на проверку и обработку. Чтобы приступить к заполнению заявления, необходимо перейти по ссылке: enrol.vsu.ru

Перейдя по указанной ссылке, Вы окажетесь на странице входа в личный кабинет. При первичной подаче заявления необходимо кликнуть в нижней части страницы по ссылке **"Войти через Госуслуги"**. Если у Вас нет учетной записи на Госуслугах, необходимо предварительно завести такую учетную запись.

Желающие могут также предварительно перейти по ссылке для ознакомления с видеоинструкцией, которая содержит ту же самую информацию, что и данная текстовая инструкция.

The screenshot shows the login page of the VSU personal cabinet. At the top is the VSU logo with the text 'ВГУ' and 'Semper in motu'. Below it is the title 'Личный кабинет'. There are two input fields for 'Логин (адрес электронной почты)' and 'Пароль'. Below these is a reCAPTCHA widget with the text 'Я не робот'. There is a checkbox for 'Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии № 152-ФЗ «О персональных данных»'. Below this is a link to the 'Политика ФГБОУ ВО «ВГУ» в области обработки персональных данных'. There are two buttons: 'Войти' and 'Войти через Госуслуги'. Below these are links for 'Забыли пароль', 'Видеоинструкция', and 'Текстовая инструкция'. At the bottom is the copyright notice '© Воронежский государственный университет • 2022'. Red arrows point to the 'Войти' button, the 'Войти через Госуслуги' button, and the links for password recovery and instructions.

2. Перейдя по ссылке "Войти через Госуслуги", Вы окажетесь на странице авторизации, где необходимо ввести в соответствующие поля сведения о Вашей учетной записи на Госуслугах (логин и пароль) и нажать кнопку "Войти".

The screenshot shows the login page of the Gosuslugi system for VSU. At the top is the Gosuslugi logo with the text 'Единая система идентификации и аутентификации'. Below it is the title 'Вход' and 'Электронный университет ВГУ'. There are two input fields: 'Телефон, почта или СНИЛС' and 'Пароль'. Below these is a checkbox for 'Не запоминать логин и пароль'. There is a blue button labeled 'Войти'. Below the button is a link 'Я не знаю пароль'. At the bottom are two links: 'Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам' and 'Вход с помощью электронной подписи'. Red arrows point to the 'Телефон, почта или СНИЛС' field, the 'Пароль' field, and the 'Войти' button.

3. Теперь Вы оказались в личном кабинете абитуриента и можете приступить к заполнению заявления. Обратите внимание, что наведя курсор мышки на значок вопроса, Вы можете получить всплывающую подсказку по заполнению соответствующей строки. В большинстве случаев эти подсказки малоинформативны и повторяют названия строк, но в некоторых случаях могут помочь Вам.
ВАЖНО: Если в крайнем правом столбце строки есть значок ключа, то данное поле **ОБЯЗАТЕЛЬНО** для заполнения. Не заполнив его, Вы не сможете сохранить заявление.

Согласие на зачисление

1

Согласие на зачисление

?

Нет

Персональные данные

2

Фамилия

?

Иванов

?

3

Имя

?

Иван

?

4

Отчество

?

Иванович

?

5

Дата рождения

?

15

▼

Марта

▼

2004

▼

?

4. Самый первый раздел заявления озаглавлен «Согласие на зачисление». Если Вы заранее приняли решение, что будете подавать заявление ТОЛЬКО в Воронежский государственный университет, можете сразу выбрать из раскрывающегося списка в строке 1 вариант «Да».

Согласие на зачисление

1

Согласие на зачисление

?

Нет

▼

Персональные данные

2

Фамилия

?

Иванов

Да

?

3

Имя

?

Иван

?

4

Отчество

?

Иванович

?

ОЧЕНЬ ВАЖНО: Если Вы предоставили согласие на зачисление на бюджетное место, это не избавляет Вас от необходимости **предоставить в установленные сроки** (для льготных категорий абитуриентов – не позднее 18 часов по московскому времени **28 июля**; для поступающих по общему конкурсу – не позднее 18 часов по московскому времени **3 августа**) в Приемную комиссию ВГУ оригинал документа о предыдущем уровне образования (аттестата или диплома). **Зачисление на бюджетные места осуществляется ТОЛЬКО ПО ОРИГИНАЛАМ!!!** **Одного лишь согласия на зачисление, без оригинала аттестата/диплома для зачисления на бюджет НЕДОСТАТОЧНО!!!**

5. Если же Вы ещё не решили, в какой именно вуз предоставите согласие на зачисление, то пока что пропустите этот раздел и начните заполнять заявление со следующего раздела – «Персональные данные». В этом разделе необходимо ввести ФИО абитуриента, дату и место рождения (в соответствии с паспортом), а также пол. Желаящие могут сразу же загрузить свою фотографию, нажав на кнопку "Выберите файл". Обратите внимание, что **размер загружаемого файла не может превышать 5 мегабайт!**

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА (Выход)

Электронное заявление о приеме на обучение

Уважаемый абитуриент! Перед началом заполнения электронного заявления убедитесь, что размер каждого прикрепляемого файла не превышает 5 мегабайт.

Согласие на зачисление

1

Согласие на зачисление

?

Нет

▼

Персональные данные

2

Фамилия

?

?

3

Имя

?

?

4

Отчество

?

?

5

Дата рождения

?

▼

▼

▼

?

6

Место рождения

?

?

7

Пол

?

?

8

Фотография абитуриента

?

Выберите файл

Файл не выбран

?

9

Номер СНИЛС

?

?

10

Фото / скан свидетельства СНИЛС

?

Выберите файл

Файл не выбран

?

Документ, удостоверяющий личность

Скопировать адресные данные из следующего раздела

11

Вид докум

▼

12

Серия

13

Номер

14

Кем выда

15

Дата выда

16

Код подра

17

Фото / ска

18

Гражданс

19

Адрес рег

20

Адрес рег

21

Адрес рег

22

Адрес рег

23

Адрес рег

24

Адрес рег

25

Адрес рег

26

Фото / ска

Контактная информация

Скопировать адресные данные из предыдущего раздела

6. В качестве подтверждения успешной загрузки Вы увидите рядом с кнопкой "Выберите файл" в соответствующей строке название загруженного файла. Система поддерживает для загрузки большинство форматов графических и архивных файлов, перечень которых можно посмотреть в момент загрузки в строке "Пользовательские файлы".
В строке 9 необходимо указать номер СНИЛС абитуриента, по которому Вы сможете отслеживать своё положение в конкурсных списках, и в строке 10 прикрепить фото или скан-копию свидетельства СНИЛС.

Персональные данные						
2	Фамилия	?	Иванов	?		
3	Имя	?	Иван	?		
4	Отчество	?	Иванович	?		
5	Дата рождения	?	15	Марта	2004	?
6	Место рождения	?	г. Бобров Воронежской области	?		
7	Пол	?	Мужской	?		
8	Фотография абитуриента	?	Выберите файл	фото абитуриента.png	?	
9	Номер СНИЛС	?	123-456-789 01	?		
10	Фото / скан свидетельства СНИЛС	?	Выберите файл	Файл не выбран	?	

7. В следующем разделе вводятся сведения о документе, удостоверяющем личность. Для большинства наших абитуриентов таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации. Если Вы хотите указать другой документ, необходимо кликнуть мышкой по текстовому полю в строке 11 и выбрать из раскрывающегося списка необходимый документ. Таким же способом можно изменить сведения в строке 18 "Гражданство", если Вы не являетесь гражданином России.

Документ, удостоверяющий личность		Скопировать адресные данные из следующего раздела				
11	Вид документа	?	Паспорт гражданина Российской Федерации	?		
12	Серия	?	2018	?		
13	Номер	?	123456	?		
14	Кем выдан	?	отделом УФМС России по Воронежской области в Коминтерновс	?		
15	Дата выдачи	?	31	Марта	2018	?
16	Код подразделения	?	123-456	?		
17	Фото / скан 1-2 страниц документа	?	Выберите файл	Файл не выбран	?	
18	Гражданство	?	РОССИЯ	?		
19	Адрес регистрации: страна	?	ОСТРОВ РОЖДЕСТВА	?		
20	Адрес регистрации: населенный пункт	?	ОСТРОВ ХЕРД И ОСТРОВА МАКДОНАЛЬД	?		
21	Адрес регистрации: улица	?	ОСТРОВА КАЙМАН	?		
22	Адрес регистрации: дом	?	ОСТРОВА КУКА	?		
23	Адрес регистрации: корпус	?	ОСТРОВА ТЕРКС И КАЙКОС	?		
24	Адрес регистрации: квартира	?	ПАКИСТАН	?		
25	Адрес регистрации (для иностранных граждан)	?	ПАЛАУ	?		
26	Фото / скан страницы с пропиской	?	ПАЛЕСТИНСКАЯ ТЕРРИТОРИЯ, ОККУПИРОВАННАЯ	?		
Контактная информация						
27	Адрес постоянного места жительства: страна	?	ПАНАМА	?		
28	Адрес постоянного места жительства: населенный пункт	?	ПАПСКИЙ ПРЕСТОЛ (ГОСУДАРСТВО - ГОРОД ВАТИКАН)	?		
29	Адрес постоянного места жительства: улица	?	ПАПУА-НОВАЯ ГВИНЕЯ	?		
30	Адрес постоянного места жительства: дом	?	ПАРАГВАЙ	?		

8. В строке 20 необходимо указать населенный пункт, в котором Вы зарегистрированы в соответствии с паспортными данными. **ВАЖНО:** введите наименование населенного пункта и из раскрывшегося списка выберите необходимый населенный пункт.

18	Гражданство	?	РОССИЯ	?
19	Адрес регистрации: страна	?	РОССИЯ	?
20	Адрес регистрации: населенный пункт	?	Ворон	?
21	Адрес регистрации: улица	?		?
22	Адрес регистрации: дом	?		?
23	Адрес регистрации: корпус	?		?

9. Поскольку значительная часть абитуриентов ВГУ - жители Воронежа, в качестве примера на следующем рисунке указан список, который появляется, если ввести в 20-ю строку слово "Воронеж".

19	Адрес регистрации: страна	?	РОССИЯ	?
20	Адрес регистрации: населенный пункт	?	Воронеж	?
21	Адрес регистрации: улица	?	Воронеж г - Воронежская обл, Воронеж г	?
22	Адрес регистрации: дом	?	Воронеж-45 г - Воронежская обл, Воронеж-45 г	?
23	Адрес регистрации: корпус	?	Нововоронеж г - Воронежская обл, Нововоронеж г	?
24	Адрес регистрации: квартира	?	Воронеж п - Алтайский край, Змеиногорский р-н, Воронеж п	?
25	Адрес регистрации (для иностранных граждан)	?	Воронежская-Молодёжная ст - Алтайский край, Тальменский р-н, Воронежская-Молодёжная ст	?
26	Фото / скан страницы с пропиской	?		?

10. После того, как Вы кликнули мышкой по необходимому населенному пункту, информация о нем сохранилась в 20-й строке.

18	Гражданство	?	РОССИЯ	?
19	Адрес регистрации: страна	?	РОССИЯ	?
20	Адрес регистрации: населенный пункт	?	Воронежская обл, Воронеж г	?
21	Адрес регистрации: улица	?	Воронеж г	?
22	Адрес регистрации: дом	?		?

11. Упс! Мы с Вами забыли загрузить фото (или скан-копию) первых двух страниц Вашего паспорта. Для этого необходимо нажать кнопку "Выберите файл" в строке 17 и выполнить операцию по загрузке файла.

11 Вид документа	?	Паспорт гражданина Российской Федерации	?		
12 Серия	?	2018			
13 Номер	?	123456	?		
14 Кем выдан	?	отделом УФМС России по Воронежской области в Коминтерновск	?		
15 Дата выдачи	?	31	Марта	2018	?
16 Код подразделения	?	123-456	?		
17 Фото / скан 1-2 страниц документа	?	Выберите файл	Файл не выбран	?	
18 Гражданство	?		?		
19 Адрес регистрации	?		?		
20 Адрес регистрации	?		?		
21 Адрес регистрации	?		?		
22 Адрес регистрации	?		?		
23 Адрес регистрации	?		?		
24 Адрес регистрации	?		?		
25 Адрес регистрации	?		?		
26 Фото / скан	?		?		
27 Адрес постоянного места жительства	?		?		
28 Адрес постоянного места жительства	?		?		
29 Адрес постоянного места жительства	?		?		
30 Адрес постоянного места жительства	?		?		
31 Адрес постоянного места жительства	?		?		
32 Адрес постоянного места жительства	?		?		

Открытие

Упорядочить

Создать папку

Имя

Дата

Тип

Этот компьютер

Видео

Документы

Загрузки

Изображения

Музыка

Рабочий стол

Локальный диск

Локальный диск

KBASEL (\\LS) (K)

UMU (\\lambda)

аттестат

паспорт

приложение к атте...

приложение к атте...

прописка

СНИЛС

фото абитуриента

15.06.2022 17:56

15.06.2022 17:56

15.06.2022 17:56

15.06.2022 17:56

15.06.2022 17:57

15.06.2022 18:02

15.06.2022 17:57

Файл "PNG"

Файл "PNG"

Файл "PNG"

Файл "PNG"

Файл "PNG"

Файл "PNG"

Файл "PNG"

Имя файла:

Пользовательские файлы

Открыть

Отмена

12. Возвращаемся к заполнению адресных данных. В строке 21 введите наименование улицы (проспекта, площади и т.п.) на которой Вы зарегистрированы в соответствии с паспортными данными. Для этого необходимо повторить ту же самую операцию, которую Вы уже проделали с наименованием населенного пункта в строке 20. Затем заполните строку 22 (номер дома) и, при необходимости, строки 23 и 24 (номер корпуса и номер квартиры).

ВАЖНО: иностранные граждане вводят адрес регистрации вручную в строке 25.
В строке 26 необходимо загрузить фото (или скан-копию) соответствующей страницы Вашего паспорта со сведениями о действующей регистрации. Если Вы фактически проживаете по тому же адресу, по которому зарегистрированы, Вам повезло! В заголовке следующего раздела "Контактная информация" нажмите кнопку "Скопировать адресные данные из предыдущего раздела" и Ваши адресные данные будут продублированы. Если же Вы фактически проживаете по другому адресу, придётся вводить его заново, по аналогии с предыдущим разделом в строки 27 - 32 (для иностранных граждан 33).

20 Адрес регистрации: населенный пункт	?	Воронежская обл, Воронеж г	?	
21 Адрес регистрации: улица	?	Кости Стрелюка ул	?	
22 Адрес регистрации: дом	?	8	?	
23 Адрес регистрации: корпус	?		?	
24 Адрес регистрации: квартира	?	2	?	
25 Адрес регистрации (для иностранных граждан)	?		?	
26 Фото / скан страницы с пропиской	?	Выберите файл	Файл не выбран	?
Контактная информация		Скопировать адресные данные из предыдущего раздела		
27 Адрес постоянного места жительства: страна	?	РОССИЯ	?	
28 Адрес постоянного места жительства: населенный пункт	?		?	
29 Адрес постоянного места жительства: улица	?		?	
30 Адрес постоянного места жительства: дом	?		?	
31 Адрес постоянного места жительства: корпус	?		?	
32 Адрес постоянного места жительства: квартира	?		?	
33 Адрес постоянного места жительства (для иностранных граждан)	?		?	

13. **ОЧЕНЬ ВАЖНО** корректно заполнить строки 34, 35 (и желательно также строку 36). Если Вы ошибетесь, вводя номер своего телефона или адрес электронной почты, приемная комиссия не сможет с Вами связаться при необходимости!
В строке 37 выберите из раскрывающегося списка пункт "Да", если Вы проживаете не в Воронеже и нуждаетесь в общежитии на период обучения. Обратите внимание, что это пока еще НЕ ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление общежития, а лишь информация для приемной комиссии. Заявление Вы напишете после того, как будете зачислены приказом ректора в число студентов ВГУ.

34 Телефон	?		?
35 e-mail	?		?
36 Телефоны родителей	?		?
37 Потребность в общежитии	?	Нет	?

14. В следующий раздел - "Выпускник образовательного учреждения" - необходимо внести сведения о том образовательном учреждении (школе, техникуме, вузе и т.п.), которое Вы окончили ранее.
Если Вы окончили среднюю школу, то в строке 38 "Уровень образования" выбираете "Среднее общее (11 кл.)".
Если окончили техникум, колледж или профтехучилище - "Среднее профессиональное" и т.д.

37	Потребность в общежитии		Нет		
Выпускник образовательного учреждения					
38	Уровень образования		---		
39	Год окончания учебного заведения		---		

15. В строке 39 из раскрывающегося списка выбираете год окончания предыдущего учебного заведения.

Выпускник образовательного учреждения					
38	Уровень образования		Среднее общее (11 кл.)		
39	Год окончания учебного заведения		---		
40	Изучаемый иностранный язык (например, сдаваемый по ЕГЭ)		---		
41	Страна учебного заведения		2022 2021 2020		

16. В строке 40 выбираете изучаемый иностранный язык.

38	Уровень образования		Среднее общее (11 кл.)		
39	Год окончания учебного заведения		2022		
40	Изучаемый иностранный язык (например, сдаваемый по ЕГЭ)		---		
41	Страна учебного заведения		Английский		
42	Населенный пункт учебного заведения для России		Французский Немецкий Испанский Китайский без изучения		
43	Населенный пункт учебного заведения (другая страна)		Английский		
44	Наименование общеобразовательного учебного заведения (только для Воронежской обл.)		---		

17. В строке 41 указываете страну, в которой обучались. В случае, если это Россия, переходите к заполнению строки 42 и укажите наименование населенного пункта, в котором обучались. Если этот населенный пункт находится за пределами Воронежской области, сразу переходите к строке 47 и наберите с клавиатуры наименование учебного заведения, которое Вы окончили (в соответствии с тем, как это наименование указано в Вашем документе об образовании - аттестате или дипломе).
Если же Вы окончили учебное заведение на территории Воронежской области, то Вам необходимо выбрать наименование этого учебного заведения из раскрывающегося списка в одной из трёх строк - 44, 45 или 46 - в зависимости от того, что Вы окончили: школу, техникум или вуз.

41	Страна учебного заведения		РОССИЯ		
42	Населенный пункт учебного заведения для России		Воронежская обл, Воронеж г		
43	Населенный пункт учебного заведения (другая страна)		Воронеж г		
44	Наименование общеобразовательного учебного заведения (только для Воронежской обл.)		---		
45	Наименование начального и среднего профессионального учебного заведения (только для Воронежской обл.)		---		
46	Наименование высшего профессионального учебного заведения (только для Воронежской обл.)		---		
47	Наименование учебного заведения (для других регионов и государств)		---		

18. Если с момента сдачи ЕГЭ Вы поменяли фамилию или паспорт, то Вам необходимо указать в строках 48 и 49 ту фамилию и те паспортные данные, которые были у Вас на момент сдачи ЕГЭ. В противном случае приемная комиссия не сможет обнаружить Ваши результаты ЕГЭ в Федеральной информационной системе.

47	Наименование учебного заведения (для других регионов и государств)		---		
48	Фамилия на момент сдачи ЕГЭ		---		
49	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, на момент сдачи ЕГЭ		---		
Документ об образовании					
50	Вид документа об образовании		---		

19. В строке 50 необходимо выбрать вид имеющегося у Вас документа об образовании - аттестат или диплом.

Документ об образовании					
50	Вид документа об образовании		---		
51	Вид диплома		---		
52	Документ об образовании: серия		Аттестат		
53	Документ об образовании: номер		Диплом		

20. Если в предыдущей строке Вы выбрали диплом, то в строке 51 необходимо указать его вид: диплом бакалавра, специалиста или магистра для окончивших вуз. Окончившие техникум или колледж выбирают пункт "Иное".

Документ об образовании		
50 Вид документа об образовании	?	Диплом
51 Вид диплома	?	---
52 Документ об образовании: серия	?	---
53 Документ об образовании: номер	?	Диплом бакалавра Диплом специалиста Диплом магистра Иное
54 Фото / скан разворота аттестата / диплома	?	Иное
55 Фото / скан первого разворота приложения к аттестату / диплому	?	Выберите файл Файл не выбран Иное

В строках 52 и 53 вводятся реквизиты документа об образовании: серия (при наличии) и номер (обязательно). Будьте внимательны и не допускайте ошибок!

21. В строке 54 необходимо загрузить фото/скан разворота документа об образовании, а в строках 55 и 56 - фото/сканы приложения к нему с обеих сторон.

54 Фото / скан разворота аттестата / диплома	Выберите файл	Файл не выбран
55 Фото / скан первого разворота приложения к аттестату / диплому	Выберите файл	Файл не выбран
56 Фото / скан второго разворота приложения к аттестату / диплому	Выберите файл	Файл не выбран

22. Следующий раздел озаглавлен "Льготы, достижения". В строке 57 указывается право на прием в пределах особой квоты, которым в соответствии с законодательством обладают *дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"*.

Таким образом, **большинство абитуриентов должно оставить в 56-й строке опцию "Нет"**.

Льготы, достижения		
57 Заявляю особые права при поступлении (инвалид / сирота / ветеран боевых действий)	?	Нет
58 Фото / сканы документов, подтверждающих особые права	?	Выберите файл Файл не выбран

23. Те абитуриенты, которые имеют право на прием в пределах особой квоты, загружают в строке 58 файл с документами, подтверждающими их особые права. Это может быть фото/скан одного документа (например, удостоверение участника боевых действий) или файл-архив, в который упакованы фотографии/сканы нескольких документов (например, свидетельство о рождении сироты и свидетельства о смерти обоих родителей).

ВАЖНО: право на поступление в пределах особой квоты имеют непосредственно сами участники боевых действий, а не их дети.

Для детей участников СВО предусмотрена [специальная квота в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.22 №268](#)

Льготы, достижения		
57 Заявляю особые права при поступлении (инвалид / сирота / ветеран боевых действий)	?	Да
58 Фото / сканы документов, подтверждающих особые права	?	Выберите файл Файл не выбран

24. Помимо особых прав при поступлении учитываются индивидуальные достижения абитуриентов. Для того, чтобы перейти к заполнению раздела об индивидуальных достижениях, нужно кликнуть маленький зелёный плюсики с правой стороны.

Индивидуальные достижения поступающего в бакалавриат / специалитет / магистратуру		
№ п/п	Достижение	

25. Перед Вами окажется таблица индивидуальных достижений для заполнения которой необходимо выбирать пункты из раскрывающегося списка и нажимать в левом нижнем углу таблицы кнопку "Добавить" (если пункт выбран ошибочно, необходимо нажать кнопку "Отменить").

ВАЖНО: пункты раскрывающегося списка представляют собой закрытый перечень в соответствии с разделом V Правил приема ВГУ:

<http://www.abitur.vsu.ru/sites/default/files/admission2022/rules.pdf>, стр. 10. Т.е. нельзя "выдумать" иное достижение, не входящее в этот список - оно не будет учитываться. Обратите внимание, что при поступлении на программы бакалавриата и специалитета только два индивидуальных достижения оцениваются в дополнительных баллах, прибавляемых к сумме баллов, полученных на ЕГЭ - аттестат (или диплом) с отличием, а также диплом победителя (или призёра) Всероссийского конкурса «Большая перемена». Все остальные индивидуальные достижения учитываются лишь при равенстве баллов, полученных на ЕГЭ.

Индивидуальные достижения поступающего в бакалавриат / специалитет / магистратуру		
№ п/п	Достижение	
59 Фото / сканы документов, подтверждающих индивидуальные достижения	?	1
60 Электронная копия диплома олимпиады	?	---
61 Электронная копия целевого договора	?	---
Направления / специальности / программы		
1 Факультет		Чемпион и призер Олимпийских игр Чемпион и призер Паралимпийских игр Чемпион и призер Сурдлимпийских игр Чемпион мира Чемпион Европы Победители на первенстве мира Победители на первенстве Европы Золотой знак отличия ГТО Серебряный знак отличия ГТО Бронзовый знак отличия ГТО Диплом СПО / НПО с отличием Аттестат с отличием Призер Всероссийского конкурса "Большая перемена" Участие в заключительном этапе олимпиады "Звезда" Победитель/призер конкурса "IT школа Samsung выбирает сильнейших!" Победитель/призер Межрегиональной олимпиады "Смарт Старт" Победитель/призер конкурса ВГУ "Лига инноваций" Победитель Всероссийского конкурса "Большая перемена" Медаль Всероссийской олимпиады студентов "Я - профессионал"

26. Если вдруг какое-то индивидуальное достижение добавлено ошибочно, его можно удалить, кликнув мышкой на красный крест в правой части строки.

Индивидуальные достижения поступающего в бакалавриат / специалитет / магистратуру		
№ п/п	Достижение	
1	Чемпион и призер Олимпийских игр	  
		

27. Индивидуальные достижения, так же, как и особые права, должны быть подтверждены документально. Файл с фотографиями/сканами соответствующих документов должен быть загружен в строке 59. Это может быть одна фотография или файл-архив, содержащий несколько фотографий.

59	Фото / сканы документов, подтверждающих индивидуальные достижения		Выберите файл	Файл не выбран
60	Электронная копия диплома олимпиады		Выберите файл	Файл не выбран
61	Электронная копия целевого договора		Выберите файл	Файл не выбран

28. Отдельную категорию абитуриентов, обладающих особыми правами при поступлении, составляют победители и призёры олимпиад. Речь идёт о **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ** (НЕ муниципальном, НЕ региональном) **ЭТАПЕ** Всероссийской олимпиады школьников, а также об олимпиадах школьников, перечень которых утверждён *Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.08.2021 № 804 "Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2021/22 учебный год"* (см. Приложение 8 к Правилам приема ВГУ). Победители и призеры иных олимпиад, не входящих в указанный перечень, НЕ ИМЕЮТ льгот при поступлении.

59	Фото / сканы документов, подтверждающих индивидуальные достижения		Выберите файл	Файл не выбран
60	Электронная копия диплома олимпиады		Выберите файл	Файл не выбран
61	Электронная копия целевого договора		Выберите файл	Файл не выбран

29. Переходим к заключительному (самому важному и ответственному!) разделу Вашего заявления - к списку приоритетов. Приоритет – это совокупность условий поступления (**факультет, направление/специальность, форма обучения и форма финансирования**), позволяющая однозначно определить, в каком именно конкурсе Вы участвуете с набранной Вами суммой конкурсных баллов. Таких приоритетов в Вашем заявлении может быть несколько. **ОЧЕНЬ ВАЖНО! ЭТО ВОООЩЕ САМОЕ ВАЖНОЕ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ!!!** Приоритеты должны быть пронумерованы по убыванию Ваших ЖЕЛАНИЙ, а не возможностей, так как в первую очередь Вы будете рассматриваться к зачислению на более высокий приоритет. Например, если Вы больше хотите поступить на Радиофизику, чем на Физику, но думаете, что набранных баллов Вам может хватить только для прохождения по конкурсу на Физику, Вы всё равно должны указывать Радиофизику первым приоритетом! Это никак не уменьшает Ваших шансов поступить на Физику и в то же время позволяет, при удачном стечении обстоятельств (если проходной балл окажется ниже, чем Вы ожидали), поступить на Радиофизику.

Итак, при заполнении первого приоритета Вы выбираете тот факультет и то направление (специальность), где хотели бы учиться больше всего (независимо от того, как Вы оцениваете свои шансы пройти туда по конкурсу). Чтобы выбрать факультет, нужно открыть раскрывающийся список в первой строке. В раскрывающемся списке Вы увидите перечень факультетов. Вначале идут факультеты естественно-научного и медицинского профиля, затем физико-математического и и IT-профиля, затем социально-экономического и гуманитарного профиля, затем аспирантура и замыкает перечень Борисоглебский филиал ВГУ, расположенный в г. Борисоглебск Воронежской области.

Направления / специальности / программы подготовки в порядке уменьшения приоритета				
Приоритет 1				
1	Факультет		--- 	
2	Наименование направления / специальности / программы подготовки		Медико-биологический	
3	Форма обучения		Фармацевтический	
4	Минимально необходимый уровень образования для поступления на образовательную программу		Химический	
5	Уровень образования по выбранному направлению / специальности / программе подготовки		Геологический	
6	Источник финансирования		Географии, геоэкологии и туризма	
7	Вид договора		ПММ	
8	Способ оплаты		Математический	
9	Номер договора		Компьютерных наук	
10	Заказчик образовательной услуги: Ф.И.О. (полностью) физ. лица / наименование юр.		Физический	
			Экономический	
			Юридический	
			Исторический	
			Международных отношений	
			Филологический	
			Журналистики	
			РГФ	
			Философии и психологии	
			Аспирантура	
			Борисоглебский филиал ВГУ	

30. В строке 2 Вам необходимо в рамках выбранного факультета указать конкретное направление подготовки / специальность. Обратите внимание, что программы среднего профессионального образования (СПО) и программы магистратуры имеют соответствующие уточнения в скобках рядом с наименованием программы.

Приоритет1

1	Факультет	?	Физический	?
2	Наименование направления / специальности / программы подготовки	?	---	?
3	Форма обучения	?	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг Инфокоммуникационные технологии и системы связи (магистры) Информатика и вычислительная техника Медицинская оптика (СПО) Радиофизика	?
4	Минимально необходимый уровень образования для поступления на образовательную программу	?	Радиофизика (магистры) Физика Физика (магистры) Фотоника и оптоинформатика Фотоника и оптоинформатика (магистры) Электроника и нанoeлектроника Электроника и нанoeлектроника (магистры) Ядерные физика и технологии Ядерные физика и технологии (магистры)	?
5	Уровень образования по выбранному направлению / специальности / программе подготовки	?	Радиофизика	
6	Источник финансирования	?		?
7	Вид договора	?		
8	Способ оплаты	?		
9	Номер договора	?		

31. Далее, в строке 3, необходимо указать форму обучения. Большинство образовательных программ в ВГУ реализуется только по очной форме обучения, но имеются также программы, по которым предусмотрена очно-заочная (вечерняя) и заочная формы.

Приоритет1

1	Факультет	?	Физический	?
2	Наименование направления / специальности / программы подготовки	?	Радиофизика	?
3	Форма обучения	?	---	?
4	Минимально необходимый уровень образования для поступления на образовательную программу	?	Очная	
5	Уровень образования по выбранному направлению / специальности / программе подготовки	?		

32. После того, как Вы выбрали факультет, направление/специальность и форму обучения, строки 4 и 5 будут заполнены автоматически. Вам не нужно заполнять их вручную, они носят информационный характер: в них Вы можете видеть, достаточно ли для поступления на выбранную программу имеющегося у Вас предыдущего уровня образования, а также тот уровень образования, который Вы получите после освоения выбранной программы.

Приоритет1

1	Факультет	?	Физический	?
2	Наименование направления / специальности / программы подготовки	?	Радиофизика	?
3	Форма обучения	?	Очная	?
4	Минимально необходимый уровень образования для поступления на образовательную программу	?	среднее общее (11 кл.)	
5	Уровень образования по выбранному направлению / специальности / программе подготовки	?	высшее	

33. В строке 6 Вы выбираете источник финансирования: «Бюджет» для обучения за счет федерального бюджета или «Договор» для платного обучения на договорной основе.

ВАЖНО: на протяжении последних лет конкурсная ситуация при поступлении в ВГУ складывается таким образом, что, при высоком конкурсе и проходном балле на многие направления/специальности бюджетной формы, конкурс на платное обучение отсутствует. Т.е. в случае, если Вы не прошли по конкурсу на бюджет, то для поступления на платное обучение Вам достаточно набрать минимальные баллы по всем трем предметам на экзаменах и оплатить договор. Поэтому приоритет с формой финансирования «Договор» ВСЕГДА УКАЗЫВАЕТСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ ПОСЛЕДНИМ! Т.е. он служит для Вас своеобразной «страховкой» в случае, если Вам не хватит баллов для поступления на бюджет.

ВАЖНО: НЕ НАДО УКАЗЫВАТЬ НЕСКОЛЬКО ДОГОВОРНЫХ ПРИОРИТЕТОВ «НА ВСЯКИЙ СЛУЧАЙ». Если Вы так сделаете, то рискуете запутаться, оплатить «не тот» договор, в результате чего могут возникнуть сложности с возвратом денежных средств. Разумеется, деньги Ваши в конечном счете никуда не пропадут, но подобная ситуация будет стоить и Вам, и приемной комиссии лишнего времени и нервов. Как правило, в качестве договорного приоритета указывается тот приоритет, который Вы выбрали в качестве первого бюджетного приоритета. Смысл подобного действия очень простой: если уж Вам не повезет пройти по конкурсу на бюджет, то лучше платить деньги за ту специальность, на которую Вы больше всего хотели поступить.

Приоритет1

1	Факультет	?	Физический	?
2	Наименование направления / специальности / программы подготовки	?	Радиофизика	?
3	Форма обучения	?	Очная	?
4	Минимально необходимый уровень образования для поступления на образовательную программу	?	среднее общее (11 кл.)	
5	Уровень образования по выбранному направлению / специальности / программе подготовки	?	высшее	
6	Источник финансирования	?	---	?
7	Вид договора	?	Бюджет	
8	Способ оплаты	?	Договор	

34. Как и было сказано в предыдущем пункте, если в Вашем заявлении несколько приоритетов, то сначала **ВСЕГДА** идут бюджетные приоритеты. Исключений из этого правила не предусмотрено. Информационная система не позволит Вам указать бюджетный приоритет после договорного.

ВАЖНО: НЕ ДОБАВЛЯЙТЕ БЮДЖЕТНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ «НА ВСЯКИЙ СЛУЧАЙ», ИЛИ ПОТОМУ, ЧТО КТО-ТО ВАМ «ПОСОВЕТОВАЛ». Учиться предстоит ВАМ, а не «советчику». Каждый год в приемной комиссии возникают стандартные конфликтные ситуации, когда абитуриенты экономического факультета включают в перечень приоритетов «на всякий случай» Социологию (потому что она имеет тот же самый набор ЕГЭ), а абитуриенты юридического факультета – Историю и Философию. Не пройдя по конкурсу на Экономику или Юриспруденцию, они в результате занимают бюджетные места на Социологии, Истории или Философии, а потом приходят в конце августа с требованием отчислить их с бюджета и зачислить на договор на экономический или юридический факультет. Такое поведение является **КРАЙНЕ БЕЗОТВЕТСТВЕННЫМ** и нарушает права абитуриентов, изначально сознательно поступающих на исторический факультет или факультет философии и психологии. Не создавайте проблем себе и приемной комиссии, **указывайте в Вашем заявлении ТОЛЬКО ТЕ ПРИОРИТЕТЫ, НА КОТОРЫХ ВЫ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НАМЕРЕНЫ ОБУЧАТЬСЯ!!!**

Убедившись, что сведения о текущем приоритете Вы заполнили корректно, нажмите в левом нижнем углу кнопку «Сохранить приоритет».

Приоритет1

1	Факультет	?	Физический	?
2	Наименование направления / специальности / программы подготовки	?	Радиофизика	?
3	Форма обучения	?	Очная	?
4	Минимально необходимый уровень образования для поступления на образовательную программу	?	среднее общее (11 кл.)	
5	Уровень образования по выбранному направлению / специальности / программе подготовки	?	высшее	
6	Источник финансирования	?	Бюджет	?
7	Вид договора	?	---	
8	Способ оплаты	?	---	
9	Номер договора	?		
10	Заказчик образовательной услуги: Ф.И.О. (полностью) физ. лица / наименование юр. лица	?		
11	Заказчик образовательной услуги: ИНН юр. лица	?		
12	Заказчик образовательной услуги: КПП юр. лица	?		
13	Заказчик образовательной услуги: Адрес места жительства физ. лица / юр. адрес	?		
14	Заказчик образовательной услуги: Контактный телефон	?		
15	Заказчик образовательной услуги: Серия паспорта	?		
16	Заказчик образовательной услуги: Номер паспорта	?		
17	Заказчик образовательной услуги: Кем выдан паспорт	?		
18	Заказчик образовательной услуги: Дата выдачи паспорта	?	--- -- --	
19	Заказчик образовательной услуги: Код подразделения	?		
20	Заказчик образовательной услуги: Дата рождения	?	--- -- --	
Информация о вступительных испытаниях (заполняется автоматически)				
1	Физика (от 39 баллов) Основы общей физики (от 40 баллов)			
2	Математика (от 39 баллов) Основы радиофизики и радиотехники (от 40 баллов)			
3	Русский язык (от 40 баллов)			
Сохранить приоритет				

35. Сохранив 1-й приоритет, Вы можете, при необходимости, отредактировать его либо перейти к заполнению второго приоритета.

Приоритет1

1	Факультет	Физический	
2	Наименование направления / специальности / программы подготовки	Радиофизика	
3	Форма обучения	Очная	
4	Минимально необходимый уровень образования для поступления на образовательную программу	среднее общее (11 кл.)	
5	Уровень образования по выбранному направлению / специальности / программе подготовки	высшее	
6	Источник финансирования	Бюджет	
7	Вид договора		
8	Способ оплаты		
9	Номер договора		
10	Заказчик образовательной услуги: Ф.И.О. (полностью) физ. лица / наименование юр. лица		
11	Заказчик образовательной услуги: ИНН юр. лица		
12	Заказчик образовательной услуги: КПП юр. лица		
13	Заказчик образовательной услуги: Адрес места жительства физ. лица / юр. адрес		
14	Заказчик образовательной услуги: Контактный телефон		
15	Заказчик образовательной услуги: Серия паспорта		
16	Заказчик образовательной услуги: Номер паспорта		
17	Заказчик образовательной услуги: Кем выдан паспорт		
18	Заказчик образовательной услуги: Дата выдачи паспорта		
19	Заказчик образовательной услуги: Код подразделения		
20	Заказчик образовательной услуги: Дата рождения		
Информация о вступительных испытаниях (заполняется автоматически)			
1	Физика (от 39 баллов) Основы общей физики (от 40 баллов)		
2	Математика (от 39 баллов) Основы радиофизики и радиотехники (от 40 баллов)		
3	Русский язык (от 40 баллов)		
Редактировать приоритет Удалить приоритет			
Приоритет2			

36. После того, как Вы заполните и сохраните все бюджетные приоритеты (можно указать не более 10-ти специальностей и направлений), Вы можете перейти к заполнению последнего – договорного - приоритета. Здесь, помимо факультета, направления/специальности, формы обучения и формы финансирования, Вам нужно будет заполнить ещё ряд полей. В строке 7 необходимо выбрать вид договора – «Двусторонний» или «Трёхсторонний». **Как правило, обучение большинства выпускников средних школ в вузе оплачивают их родители.** Если ребенок учится на очной форме, родители имеют право оформить налоговый вычет в налоговой инспекции на основании заключенного договора на обучение ребенка. Следовательно, **в этом**

случае необходимо выбрать трехсторонний договор с физическим лицом. Если обучение будет оплачивать организация – трехсторонний договор с юридическим лицом. Если же абитуриент уже сам работает и намерен оплачивать свое обучение самостоятельно из своих собственных средств (как правило, такое возможно при оплате работающим абитуриентом второго высшего образования или магистратуры), необходимо выбрать двусторонний договор.

Приоритет 2			
1	Факультет	?	Физический
2	Наименование направления / специальности / программы подготовки	?	Радиофизика
3	Форма обучения	?	Очная
4	Минимально необходимый уровень образования для поступления на образовательную программу	?	среднее общее (11 кл.)
5	Уровень образования по выбранному направлению / специальности / программе подготовки	?	высшее
6	Источник финансирования	?	Договор
7	Вид договора	?	---
8	Способ оплаты	?	---
9	Номер договора	?	
Заказчик образовательной услуги: Ф И О		?	

Трехсторонний с физическим лицом

Трехсторонний с юридическим лицом

37. О разнице между двумя видами договора Вы можете также прочесть во всплывающей подсказке, наведя курсор мышки на знак вопроса в строке 7.

6	Источник финансирования	?	Договор
7	Вид договора	?	---

Двусторонний договор заключается в случае, если плательщик (лицо, производящее оплату) и потребитель (лицо, получающее образование в данном случае) выступают в одном лице, т.е. если абитуриент сам оформляет и производит оплату своего обучения. Стоит учесть, что лицо, не достигшее 18 лет на момент подписания договора, не имеет права подписи на данном финансовом документе.

Трехсторонний договор заключается в случае, если плательщик (лицо, производящее оплату) и потребитель (лицо, получающее образование в данном случае) являются разными лицами. Например, родитель оплачивает обучение сына (дочери). Так же трехсторонний договор может быть заключен с юридическим лицом (организацией). В данном случае не стоит путать договор на оплату обучения конкретного абитуриента с договором целевого приема.

38. В строке 8 необходимо выбрать способ оплаты: по месяцам, по семестрам (два раза в год) или сразу за целый год обучения. Разумеется, университет заинтересован в том, чтобы оплачивался сразу весь год обучения, но если Вам удобнее оплачивать обучение по частям, Вам предоставляется такая возможность.

7	Вид договора	?	Трехсторонний с физическим лицом
8	Способ оплаты	?	---
9	Номер договора	?	
10	Заказчик образовательной услуги: Ф.И.О. (полностью) физ. лица / наименование юр. лица	?	

Помесячно

Посеместрово

За год

39. Строку 9 «Номер договора» при первичной подаче заявления Вы пропускаете. Номер договора и его текст с реквизитами для оплаты будет автоматически сгенерирован после проверки Вашего заявления сотрудниками приемной комиссии, и Вы сможете увидеть этот номер позднее – когда получите уведомление по электронной почте.

Начиная со строки 10 необходимо ввести сведения о заказчике образовательной услуги, который будет оплачивать договор и впоследствии сможет получить налоговый вычет.

ВАЖНО: Необходимо указывать ФИО и паспортные данные именно того лица, которое будет фактически оплачивать договор! Иначе в случае необходимости осуществить возврат средств могут возникнуть проблемы.

Если Ваше обучение оплачивает не физическое лицо, а организация, то вместо ФИО, паспортных данных, адреса и телефона физического лица указываются реквизиты организации.

8	Способ оплаты	?	За год
9	Номер договора	?	
10	Заказчик образовательной услуги: Ф.И.О. (полностью) физ. лица / наименование юр. лица	?	Иванов Иван Петрович
11	Заказчик образовательной услуги: ИНН юр. лица	?	
12	Заказчик образовательной услуги: КПП юр. лица	?	
13	Заказчик образовательной услуги: Адрес места жительства физ. лица / юр. адрес	?	394018, г. Воронеж, ул. Кости Стрелюка, д. 8, кв. 2
14	Заказчик образовательной услуги: Контактный телефон	?	89001234569
15	Заказчик образовательной услуги: Серия паспорта	?	1234
16	Заказчик образовательной услуги: Номер паспорта	?	567890
17	Заказчик образовательной услуги: Кем выдан паспорт	?	отделом УФМС России по Воронежской области в Коминтерновск
18	Заказчик образовательной услуги: Дата выдачи паспорта	?	19 Феврاليا 2001
19	Заказчик образовательной услуги: Код подразделения	?	123-456
20	Заказчик образовательной услуги: Дата рождения	?	04 Сентября 1980

40. Заполнив все необходимые приоритеты, Вы, как уже было сказано, можете при необходимости отредактировать каждый из них, либо поменять их местами, сменив номер в заголовке раздела «Приоритет».

ВАЖНО: После окончания набора заявления и сохранения всех необходимых приоритетов не забудьте нажать в левом нижнем углу кнопку **«Сохранить заявление»**. Иначе, если Вы не сделаете этого, весь Ваш труд окажется напрасным – Вам придется набирать всё заново!

3

Русский язык (от 40 баллов)

Редактировать приоритет

Удалить приоритет

Приоритет

3

1	Факультет	?	---	▼	?
2	Наименование направления / специальности / программы подготовки	?	---	▼	?
3	Форма обучения	?	---	▼	?
4	Минимально необходимый уровень образования для поступления на образовательную программу	?			
5	Уровень образования по выбранному направлению / специальности / программе подготовки	?			
6	Источник финансирования	?	---	▼	?
7	Вид договора	?	---	▼	
8	Способ оплаты	?	---	▼	
9	Номер договора	?			
10	Заказчик образовательной услуги: Ф.И.О. (полностью) физ. лица / наименование юр. лица	?			
11	Заказчик образовательной услуги: ИНН юр. лица	?			
12	Заказчик образовательной услуги: КПП юр. лица	?			
13	Заказчик образовательной услуги: Адрес места жительства физ. лица / юр. адрес	?			
14	Заказчик образовательной услуги: Контактный телефон	?			
15	Заказчик образовательной услуги: Серия паспорта	?			
16	Заказчик образовательной услуги: Номер паспорта	?			
17	Заказчик образовательной услуги: Кем выдан паспорт	?			
18	Заказчик образовательной услуги: Дата выдачи паспорта	?	---	▼	---
19	Заказчик образовательной услуги: Код подразделения	?			
20	Заказчик образовательной услуги: Дата рождения	?	---	▼	---

Сохранить заявление

41. Нажав кнопку «Сохранить заявление» Вы получите либо сообщение об ошибке (предположим, Вы забыли заполнить одно из обязательных полей, тогда Вам придется вернуться к соответствующей строке, внести исправления и предпринять следующую попытку сохранить заявление), либо вот такое замечательное уведомление (если заполнили всё верно):

Уважаемый абитуриент!

Благодарим Вас за выбор Воронежского государственного университета!

Ваше заявление отправлено в Приемную комиссию на проверку, после которой Вы получите письмо с результатом.

OK

Поздравляем Вас! Вы успешно заполнили заявление на поступление в ВГУ!

ОЧЕНЬ ВАЖНО: В заключение ещё раз повторим то, что уже было сказано в пункте 4 данной инструкции. После того, как конкурсная ситуация прояснится и Вы примете окончательное решение, в какой именно вуз хотите быть зачисленным, **Вам необходимо представить в Приемную комиссию выбранного Вами вуза оригинал аттестата (или диплома).**

Это нужно сделать **в установленные сроки:**

- для льготных категорий абитуриентов – не позднее 18 часов по московскому времени **28 июля;**

- для поступающих по общему конкурсу – не позднее 18 часов по московскому времени **3 августа.**

Зачисление на бюджетные места осуществляется ТОЛЬКО ПО ОРИГИНАЛАМ!!! **Одного лишь согласия на зачисление, без оригинала аттестата/диплома для зачисления на бюджет НЕДОСТАТОЧНО!!!**

Мы не торопим Вас с принятием этого ответственного решения, но в то же время призываем искусственно не затягивать этот процесс до последнего момента. Чем раньше Вы определитесь с тем, в какой именно вуз Вы хотите быть зачислены, тем яснее будет конкурсная ситуация.

Удачи!